

На основу члана 46. и 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Службени гласник РС број : 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 89/13, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и у складу са Статутом Европског универзитета а на предлог Наставно научног већа Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, Савет Факултета на седници одржаној 04.09.2015. године, усвојио је пречишћен текст Статута Факултета. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Факултета број 14/02.02.11, измене и допуне урађене су у складу са изменама и допунама Закона о високом образовању РС и на основу Статутарне одлуке број 371/19.12.2013. и 151/21.07.2014.

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАџМЕНТ Пречишћен текст

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет утврђивања

Члан 1.

Овим Стаутом у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Европског универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се организација, делатност и пословање Факултета за инжењерски интернационални менаџмент (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа и тела, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научна и развојна истраживања, ако и друга питања од значаја за делатност Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

У складу са чланом 34. Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС број 76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 89/13, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Унверзитета која у оквиру своје матичне делатности остварује основне студије првог степена, студије другог степена и студије трећег степена; обавља научна истраживања (основна, примењена и развојна); организује облике студија за иновацију знања и стручног оспособљавања и усавшавања.

Факултет за инжењерски интернационални менаџмент је стални члан Европског универзитета и у правном промету иступа под називом Европског универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са Статутом Европског универзитета.

Члан 3.

Оснивач и власник Европског универзитета Факултета за инжењерски интернационални менаџмент је Европски универзитет.

Факултет је регистрован на основу решења Министарства просвете РС број 06-00-4/93-04 од 10.06.1993.године. У судски регистар у Трговинском суду у Београду уписан је 24.06.1993. у регистарски уложак број 5-660-00. Решењем Трговинског суда бр. 78/07 од 23.02.2007. факултет је променио назив у Факултет за инжењерски интернационални менаџмент.

Факултет је акредитован на основу решења националног Савета за високо образовање бр.612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010.године као и студијски програми основних и мастер академских студија. Решење бр.612-00-00135/29/2010-04 од 23.06.2010.године и студијски програм докторских академских студија : Решење бр. 612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010.године

Факултет послује под називом Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент.

Седиште Факултета је у Београду, Улица Цариградска бр. 28.

Члан 4.

Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент располаже непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача.

Непокретности се не могу отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности се могу користити само у функцији обављања делатности утврђених Законом о високом образовању Републике Србије.

Делатност Факултета

Члан 5.

У оквиру делатности високог образовања Факултет:

1. организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена, основне струковне у оквиру образовно-научног поља: техничко- технолошке науке и друштвено – хуманистичке науке, област: инжењерски менаџмент, информационе технологије, интернационални менаџмент;
2. организује и изводи програме за иновацију знања;
3. организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким и друштвено-хуманистичким наукама;
4. организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
5. израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
6. издаје уџбеничку литературу, скрипте и друге публикације.

Члан 6.

Факултет остварује студијске програме у оквиру образовно- научних поља за које је матичан и за делатност које су Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања разврстане као:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.22 Консалтантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има свој знак (лого), печат и штамбиљ.

Печат из става 1. служи за оверу јавних исправа које издаје Факултет.

За друге намене може се употребљавати печат исте садржине али мањег обима и величине.

Штамбиљ за пријем има следећу садржину: Република Србија, Факултет за инжињерски интернационални менаџмент у Београду, датум, број и прилог. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 6 цм и ширине 3 цм.

Штамбиљ за отпремање поште има следећу садржину: Република Србија, Факултет за инжињерски интернационални менаџмент у Београду, број и датум. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 5 цм и ширине 2,5 цм.

Штамбиљ за упис зимског семестра има следећу садржину: Уписан за редовног студента у зимски семестар школске ___/ ___. Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 6,5 цм и ширине 2,5 цм.

Штамбиљ за упис летњег семестра има следећу садржину: Уписан за редовног студента у летњи семестар школске ___/ ___. Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 6,5 цм и ширине 2,5 цм.

Штамбиљ за оверу зимског семестра има следећу садржину: бр. _____/___ Оверен зимски семестар уписан школске ___/ ___. Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 6,5 цм и ширине 1,8 цм.

Штамбиљ за оверу летњег семестра има следећу садржину: бр. _____/___ Оверен летњи семестар уписан школске ___/ ___. Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 6,5 цм и ширине 1,8 цм.

Члан 8.

Декан својим решењем одређује број печата и штамбиља за употребу, начин коришћења и лица одговорна за њихово чување.

Заступање и представљање Факултета

Члан 9.

Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.

Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 10.

Декана у случају одсутности и спречености замењује лице које он овласти. Овлаћење мора бити писаној форми.

Аутономија Факултета

Члан 11.

Факултет је ауноман у обављању своје делатности и зајамчена му је слобода научног и образовног рада.

На Факултету није дозвољена политика, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници унутрашњих послова, без дозволе декана, осим у случају одржавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Факултет у свом саставу има организационе јединице, и то:

1. наставно-научне јединице;
2. научноистраживачке јединице; и
3. ненаставне јединице

Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научно-истраживачких јединица доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет на предлог декана.

1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Катедре

Члан 13.

Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 14.

На Факултету постоје катедре и уже научне области:

1. Катедра за инжењерски менаџмент
2. Катедра за друштвене науке
3. Катедра за интернационални менаџмент
4. Катедра за информационе технологије

Члан 15.

Стручни орган катедре је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 16.

Веће катедре:

- предлаже наставни програм наставних предмета у оквиру катедре
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 17.

Катедром као организационом јединицом управља шеф катедре.

Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре
- стара се о организацији рада катедре
- стара се о условима рада наставника и сарадника у научно истраживачком процесу
- стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе на катедри
- разматра и заузима став о свим питањима важним за делокруг рада катедре

Члан 18.

Шеф катедре бира се из реда наставника који су у радном односу.
Шеф катедре бира се за мандатни период у трајању од две године.
Шеф катедре бира се на седници катедре на основу предлога чланова катедре већином гласова укупног броја чланова катедре.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Институти

Члан 19.

Факултет ће у складу са законом о научно истраживачкој делатности и законом о високом образовању и у складу са одлукама органа Факултета, организовати радне јединице институте, центре или друге облике организовања а у функцији успешног пословања.

Члан 20.

Институти су научноистраживачке организационе јединице које обављају креативне и специфичне научноистраживачке и високо стручне послове од заједничког интереса Факултета као целине, а могу бити укључени и у пружању комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.

Научноистраживачка и високостручна делатност института обавља се кроз:

1. израду научноистраживачких пројеката и тема, које финансирају заинтересоване институције;
2. израду студија, пројеката, експертиза и других испитивања из матичне области Факултета.

Члан 21.

Радом Института руководи управник, а у случају његове одсутности заменик управника.

Управник института и заменик управника института именује се на период од три године.

Управника и заменика управника института именује декан.

3. НЕНАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Заједничке службе

Члан 22.

Заједничке службе Факултета су ненаставна организациона јединица која обавља правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Организација и рад стручно-административних, техничких и других служби ближе се уређује општим актом Факултета.

Радам Заједничких служби руководи секретар Факултета.

III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 23.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 24.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 5 чланова

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова савета.

Избор и разрешење чланова Савета

Члан 25.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Мандат чланова Савета

Члан 26.

Чланови Савета бирају се на три године изузев представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на које је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Руковођење радом Савета

Члан 27.

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Председник Савета, односно заменик председника у случају одсуства председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Надлежност Савета

Члан 28.

Савет факултета:

1. доноси Статут Факултета
2. усваја финансијске писмене извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета
3. одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције
4. доноси годишњи програм рада Факултета
5. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог већа Факултета
6. бира и разрешава декана и продекана Факултета
7. бира председника Савета
8. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника
9. обавља и друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 7. овог члана одлучује тајним гласањем.

Савет може образовати сталне и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Престанак чланства у Савету

Члан 29.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата, и
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2. алинеје 1.-4. овог члана доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 30.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
Декан има права и обавезе утврђене законом, другим прописима и овим Статутом.

Права и обавезе декана

Члан 31.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад пословања Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
4. предлаже и припрема дневни ред Већа Факултета и председава Већем Факултета и Изборним већем;
5. доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и овим Статутом;
6. предлаже Већу Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. предлаже Већу Факултета финансијски план Факултета и коришћење средстава за инвестиције;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. подноси извештај Већу Факултета о пословању и годишњем обрачуна;
12. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
13. стара се о примени општих аката Факултета;
14. стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
15. одговоран је за законитост рада Факултета;
16. поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
18. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
19. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
20. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
21. решава о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
22. именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студената;
23. са ректором Универзитета потписује дипломе првог, другог и трећег степена академских студија Факултета, као и додатак дипломе;
24. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања.

Услови за избор декана

Члан 32.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 33.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именована на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
5. разрешењем.

У случају из става 1. тачке 1 и 4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из редова продекана.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана.

У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 34.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужности декана;
2. крши одредбе закона, других прописа, Статута Факултета и других општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета;
5. изгуби способност обављања дужности.

Продекани

Члан 35.

Факултет има једног или више продекана.

Избор продекана се обавља без конкурса на три године из реда професора и доцната који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету

Продекане бира Савет на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

Факултет има и студента продекана.

Студент продекан бира се из реда најбољих студената.

Мандат студента продекана је једна година.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Продекане разрешава дужности Савет, на предлог декана.

Надлежност продекана

Члан 36.

Продекани:

1. организују, координирају и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;

2. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету

2. информисе студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;

3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информисе одговорна лица и органе Факултета;

4. заступа интересе студената на Факултету.

Продекани учествују у раду Савета без права одлучивања.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 37.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета)

Веће Факултета има 5 чланова.

Декан и продекан су чланови већа по функцији.

Декан је представник већа по функцији.
Представници већа из реда наставника бирају се на седници свих наставника,
већином гласова укупног броја наставника.
Мандат Већа Факултета траје 4 године.

Надлежност Већа Факултета

Члан 38.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета
2. доноси наставни план првог, другог и трећег степена студија
3. доноси наставни план специјалистичких студија и других облика стручног образовања
4. доноси програм научних истраживања Факултета
5. одлучује о организовању студија другог и трећег степена и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику
6. одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација
7. доноси одлуку о оснивању и укидању катедри
8. доноси правилнике о раду организационих јединица
9. бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Европског универзитета
10. предлаже Европском универзитету матичност Факултета за студије првог, другог и трећег степена
11. предлаже број студената који ће се уписати у прву годину студија првог, другог и трећег степена.
12. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студента
13. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет
14. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
15. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.
16. припрема и утврђује предлоге о питањима о којим одлучује Сенат и Савет Европског универзитета
17. у складу са чланом 48. Закона о високом образовању примењује све одредбе Статута Европског универзитета, а у функцији јединства научно-образовног процеса и програма развоја факултета и Европског универзитета.

Рад и начин одлучивања Већа Факултета

Члан 39.

Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим при утврђивању предлога кандидата за декана када одлуку доноси тајним гласањем.

У укупан број чланова Већа Факултета у смислу става 1. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом.

Комисије Већа Факултета

Члан 40.

Веће Факултета може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента

Члан 41.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету. Има 5 чланова.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке године у априлу, односно истовремено са избором Студентског парламента Европског универзитета непосредним и тајним гласањем.

Поступак и избор чланова Студентског парламента уређује се општим актом Факултета. Листу уписаних студената органу који спроводи изборе и декану доставља стручна служба Факултета.

По обављеном гласању утврђује се листа кандидата према броју гласова које су освојили на изборима.

Ако два или више кандидата имају исти број освојених гласова у року од 7 дана се спроводе поновни избори кандидата из претходног круга избора, како би се одлучило о избору кандидата.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се по правилу 1. октобра. Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник претходног сазива Студентског парламента, а у колико то не учини, конститутивну седницу сазива декан, најкасније у року од 7 дана, по

истеку рока из првог става овог члана. Мандат Студентског парламента траје годину дана а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у том случају у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место.

Члану Студентског парламента Факултета на лични захтев могу да мирују права и обавезе студента у току трајања једног мандата у Студентском парламенту Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 42.

Студентски парламент Факултета :

1. бира председника и подпредседнике Студентског парламента из реда својих чланова;
2. бира представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима и комисијама;
3. разрешава изабране ове из става 1. тачке 1. и 2. овог акта.
4. оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
5. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма , анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда
7. доприноси информисању студената о студијама и студијским програмима које остварује и организује Факултет;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом;
9. доноси план студентских активности које предлаже Савету и подноси извештај о утрошку средстава;
10. даје предлоге Наставно-научном већу Факултета, које се односе на подизање квалитета образовног процеса;
11. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
12. доноси пословник и друге опште акте којима ближе уређује свој рад , у складу са Статутом и општим актима Факултета;
13. обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Студентски парламент одлучује већином гласова од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

Члан 43.

Студентски парламент Факултета бира за члана Савета из реда студената, студента који је уписан на студије у тој школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета и који није дисциплински кажњаван.

Избор чланова Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета врши у складу са својим општим актом.

Члана Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета разрешава сходно поступку и начину на који је изабран.

IV. СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 44.

Студент Факултета је физичко лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 45.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 46.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Страни држављанин

Члан 47.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 48.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 49.

На Факултету се изводе академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски и струковни студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа као и примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 50.

Академске студије организују се и изводе као:

1. студије I степена - основне академске студије које трају четири године (осам семестара), и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. студије II степена – мастер академске студије, које трају једну годину (два семестра), и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. студије III степена - докторске академске студије, које трају три године, и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Члан 50-а.

Студијски програм струковних студија се остварује у области електротехничког и рачунарског инжењерства.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. студије I степена-основне струковне студије које трају три године (шест семестара) и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ.

Основне студије – студије првог степена

Члан 51.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

Упис се врши у уписном року и то у месецима: јун, јул, август и септембар (до попуне броја предвиђеног уписном квотом према одлуци Факултета)

Конкурс садржи: број студената који се могу уписати; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; начин и време полагања пријемног испита; рок за упис примљених кандидата, висину школарине.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних академских студија, уз пријаву за полагање пријемног испита, подноси и :

- извод из МК рођених
- сведочанства од I - IV разреда
- диплому о положеном матурском испиту

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет на предлог Факултета.

Пријемни испит се састоји из два дела:

- писања есеја на задату тему
- пословни интервју

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Члан 51-а.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и које влада језиком на коме се настава изводи.

Упис се врши у уписном року и то у месецима: јун, јул, август и септембар (до попуне броја предвиђеног уписном квотом према одлуци Факултета)

Конкурс садржи: број студената који се могу уписати; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; начин и време полагања пријемног испита; рок за упис примљених кандидата, висину школарине.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија, уз пријаву за полагање пријемног испита, подноси и :

- извод из МК рођених
- сведочанства од I - IV разреда
- диплому о положеном матурском испиту

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет на предлог Факултета.

Пријемни испит се састоји :

- тест за проверу

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис

Члан 52.

Ако учесник конкурса сматра да су повређена његова права на упис на Факултет може у року од 3 дана од дана објављивања листе на огласној табли Факултета поднети приговор декану Факултета.

Декан Факултета је дужан да размотри приговор учесника конкурса и донесе решење у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Учесник конкурса може поднети жалбу Савету Факултета у року од 3 дана од дана пријема решења.

Савет решава жалбу у року од 3 дана од дана пријема исте.

Члан 53.

Одлуку о броју студената који се уписује у прву годину основних академских и струковних студија, мастер академских студија и докторских академских студија доноси оснивач и власник Факултета на предлог Већа Факултета и по претходно прибављеном мишљењу Универзитета.

Одлука из става 1. овог члана доноси се до 31. марта текуће године за наредну школску годину.

Савет Факултета, доноси одлуку о висини школарине за сваку школску годину.

Упис на студијски програм без пријемног испита

Члан 54.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским/струковним студијама првог степена;

2. студент друге године основних академских/струковних студија другог универзитета односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;

3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета.

Веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

Мастер академске студије – студије другог степена

Члан 55.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање:

- 240 ЕСПБ бодова

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 56.

На мастер академске студије могу се уписати и студенти који су завршили факултет друштвених наука, техничких наука, природно-математичких наука, медицинских наука, уметности.

Наведени студенти полажу пријемни испит, из предмета одређених одлуком Већа.

Уколико је студент положио неки од предвиђених испита у току четворогодишњих студија, тај предмет се признаје и студент га не полаже на пријемном испиту.

Члан 57.

Настава на мастер академским студијама се изводи путем предавања, консултација, израде семинарских радова, менторског рада, испита и израде тезе.

После одслушаних предавања из предмета предвиђених наставним планом у одговарајућем семестру, израде предвиђених семинарских радова, студент стиче право да полаже испит.

Испит се полаже у предвиђеним роковима за студенте основних академских студија или у договору са наставником или испитном комисијом.

Процедура пријаве и одбране мастер рада

Члан 58.

Након положених испита, кандидат пријављује тему мастер рада Наставно-научном већу Факултета. Образац за пријаву мастер рада кандидат може преузети у секретаријату Факултета или са сајта Факултета. Пријаву потписују ментор и кандидат. Ментор предлаже једног члана комисије, док другог члана предлаже Наставно научно веће Факултета. Потписани образац кандидат предаје у секретаријату Факултета.

Кандидат одабира тему мастер рада по процедури одређеној Одлуком Наставно-научног већа Факултета. Мастер радом кандидат интегрише и примењује стечена знања, у решавању конкретних проблема, унутар студијског програма мастер академских студија на Факултету за инжињерски интернационални менаџмент. Мастер радом кандидат показује способност адекватног излагања материје и кључних закључака, стручној и широј јавности.

По пријему пријављене теме за израду мастер рада, Научно наставно веће Факултета за инжењерски интернационални менаџмент формира Комисију за припрему извештаја о испуњености услова кандидата и научној заснованости пријављене теме за израду мастер рада.

Комисија се састоји од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању.

Извештај Комисија доставља Наставно научном већу у року од 15 дана.

На основу поднетог извештаја Комисије Наставно научно веће Факултета доноси одлуку о одобрењу израде пријављене теме и доставља је у року од 7 дана Сенату Европског универзитета на сагласност.

Након тога, кандидат врши теоријско и практично истраживање из одабране области коју ће завршити рад обухватити и пише приступни рад.

Кандидат пише приступни рад према упутствима која се могу преузети у секретаријату Факултета или са сајта Факултета (www.eu.ac.rs). Одбрана приступног рада врши се код ментора мастер рада. Приликом одбране, ментор оцењује рад и оцену уписује у записник, испитну пријаву и индекс кандидата. Након одбране приступног рада, кандидат испитну документацију, са једним примерком рада, предаје служби за мастер студије и приступа изради мастер рада.

Један примерак неукориченог мастер рада кандидат доставља Секретаријату Факултета, који рад прослеђује члановима комисије. Након рока од најмање пет радних дана, кандидат бива позван пред чланове комисије, укључујући и ментора. Кандидат том приликом доноси образац сагласности за одбрану рада. Навдени образац кандидат може преузети у Секретаријату Факултета или са сајта Факултета. Овом приликом комисија даје сугестије кандидату и предлаже измене на раду. По извршењу корекција, у случају да су предложене, кандидат коричи мастер рад у пет примерака. Образац сагласности коричи се као трећа страна мастер рада.

Након рока од најмање седам дана кандидат бива обавештен о заказивању одбране мастер рада

Структура мастер рада

Члан 59.

Садржај рада:

1. Увод – представља се теоријска основа проблема, питања која ће се у раду разматрати и/или хипотезе које ће се тестирати, прилажу се и методолошке основе рада. Увод може садржати највише 20 страница.

2. Разрада – садржи четири поглавља, од којих је свако обима до 50 страница. Свако поглавље мора да садржи одређено уводно излагање, као и одговарајуће закључке. Поглавља се организују по секцијама и параграфима. Материја се излаже кохерентно, тако да се тема изложи свеобухватно и да одговори на отворена питања. Материја се излаже синтетички и концизно уз коришћење одговарајуће литературе. Литература која се користи мора бити јасно наведена, а од кандидата се очекује да литературу користи адекватно, уз стално одређивање према изнетим наводима из литературе. Мастер рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови, а да се при томе користи одговарајућа методологија.

Мастер радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу. Оригиналност се односи на нов научни допринос и/или

на допринос решавању конкретног проблема. Библиографске референце се наводе при дну сваке странице у фусноти, а затим су сумарно наведени сви библиографски извори на крају рада у делу Литература. Сваки наведени извор у Литератури мора бити изведен у самом тексту рада.

3. Закључак – презентују се резултати проистекли у раду, оригиналност рада, ограничења рада и могуће правце даљег разматрања и могуће контраверзе.
4. Литература – детаљан списак коришћене литературе.

Члан 60.

Када кандидат заврши израду тезе и када ментор прихвати урађену тезу одобрава кандидату њено коричење.

Укоричена теза треба да одговара утврђеним и прописаним стандардима ЕУ.

Члан 61.

Мастер рад мора садржати минимум 180 а максимум 250 страница и мора имати одговарајући изглед - прелом текста.

Насловна страна-корица:

- назив универзитета – Европски универзитет Факултет за инжињерски интернационални менаџмент, место-Београд
- тема
- ознака рада
- име и презиме кандидата
- име и презиме ментора
- место Београд, година

Прва страна после насловне:

- наслов
- апстракт до 1800 словних места
- кључне речи: до 10 речи

Друга страна после насловне:

- наслов тезе на енглеском језику
- апстракт до 1800 словних места на енглеском језику
- кључне речи: до 10 речи-на енглеском језику

Кандидат предаје пет примерака укоричене тезе уз захтев Наставно научног већа Факултета за формирање Комисије за оцену и одбрану завршне тезе.

Стицање научног степена доктора наука – студије трећег степена

Члан 62.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама, или

2. завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин утврђен општим актом Факултета, или

3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређује се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија .

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Члан 63.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области.

Кандидат који заврши докторске студије трећег степена стиче научни назив: доктор наука – инжењерски менаџмент или доктор наука – итерационални менаџмент.

Члан 64.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 44/10) могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а најкасније до школске 2015/2016 године по потупку утврђеним Правилником о докторским студијама и докторској дисертацији.

Права и обавезе студената

Члан 65.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Члан 66.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

Члан 67.

Студент који учини материјалну штету намерно или из крајње непажње дужан је да је надокнади.

Члан 68.

Повреде обавеза студената могу бити лакше и теже.

Члан 69.

Лакше повреде обавеза студената су:

- пружање недозвољене помоћи другом студенту ма које врсте, за време полагања испита.
- непоштовање одлука стручних и управних органа Факултета.

Члан 70.

Теже повреде обавеза студената су:

- преправка података у јавној исправи коју издаје Факултет
- преправка или дописивање података у евиденцију коју води Факултет
- присвајање имовине Факултета или имовине других студената
- изазивање нереди на Факултету
- некоректан однос према наставницима или другим радницима Факултета
- служење недозвољеним средствима при полагању испита

Члан 71.

За повреду обавезе студентима се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- за лакшу повреду обавеза: ОПОМЕНА или УКОР
- за тежу повреду обавеза: СТРОГИ УКОР или ИСКЉУЧЕЊЕ НАЈДУЖЕ ДО ЈЕДНЕ ГОДИНЕ.

Члан 72.

Дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој су учињене повреде.

Дисциплинска мера искључења се може изрећи најкасније 12 месеци од када је учињена повреда обавеза, односно 3 месеца од дана сазнања да је повреда учињена, а изриче се за време које не може бити дуже од 1 године.

Члан 73.

Дисциплинске мере изриче Дисциплинска комисија по спроведеном поступку.

Дисциплинска комисија се састоји од три члана које именује и разрешава декан Факултета на период од две године.

Два се члана именују из редова наставника, а један из редова студената.

Члан 74.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, односно 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Члан 75.

При изрицању дисциплинске мере узимају се нарочито у обзир тежина повреде, последица повреде, степен одговорности, величина штете, услови под којима је учињена, ранији рад и понашање студената и друге олакшавајуће или отежавајуће околности.

Члан 76.

Одлуком Комисије, по саслушању студента, исти се оглашава кривим или ослобађа кривице.

Одлука из става 1. овог члана се доставља студенту у року од три дана од дана доношења.

Члан 77.

Студент коме је изречена дисциплинска мера има право приговора декану Факултета у року од три дана од дана пријема одлуке.

Декан Факултета доноси одлуку о приговору најкасније у року од три дана од дана подношења приговора.

Декан може да потврди, преиначи или укине одлуку комисије.

Одлука декана је коначна.

Студент демонстратор

Члан 78.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби могу се за поједине предмете одредити демонстратори.

Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза

Члан 79.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета

Престанак статуса студента

Члан 80.

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 81.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 82.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Обим студија

Члан 83.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.)
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Студирање на даљину

Члан 84.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 85.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 86.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту, као и начин на који се обезбеђује јавност полагања испита ближе се утврђује општим актом Факултета..

Испитни рокови су јануарски, мартовски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 87.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета.

Распоредом испита утврђује се дан и сат полагања испита као и просторија Факултета у којој се испит одржава.

Студент полаже испит пред предметним наставником или испитном комисијом.

Члан 88.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Приговор на оцену

Члан 89.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 90.

Студент може уписати наредну годину студија у складу са Законом.

Студент уписује годину најкасније до 1. новембра.

Студент који не испуни услов за упис у наредну годину студија поново уписује ту годину студија и плаћа школарину на начин предвиђен уговором између Факултета и студента.

Студент који не овери последњу годину студија поново уписује ту годину студија и плаћа школарину на начин предвиђен уговором између Факултета и студента.

Завршни рад и дисертација

Члан 91.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона, најкасније до краја школске 2015/2016 године.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Стручни, академски и научни називи

Члан 92.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Члан 93.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 4. овог члана је master, а назив који је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Диплома и додатак дипломе

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому издаје се и додатак дипломе.

Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 95.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи, Веће Факултета образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће Факултета.

Веће Факултета доноси решење о оглашавању ништавом диплому, односно додатак дипломи.

Члан 96.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације ако су потписани од неовлашћене организације
- ако имацац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе.

Члан 97.

Факултет може поништити диплому о стеченом академском називу магистра наука ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада.

Наставно-научно веће Факултета, по сазнању за ове чињенице, именује трочлану комисију, из реда наставника ради утврђивања чињеничног стања.

Комисија доставља већу стручно мишљење у писаном облику, у року од два месеца од дана именовања.

По прибављању мишљења комисије, Веће Факултета доноси одлуку.

Одлука Већа Факултета доставља се лицу чија је диплома спорна, са поуком на право подношења приговора Наставно-научном већу у року од осам дана.

Веће Факултета на првој седници одлучује по приговору.

Одлука већа Факултета је коначна и доставља се подносиоцу приговора, надлежном министарству, као и надлежној служби која у матичној евиденцији констатује чињеницу о поништењу дипломе.

Министар просвете и спорта, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому за коју је утврђено да није резултат самосталног научног рада.

Члан 98.

Факултет може поништити диплому о стеченом научном степену доктора наука ако утврди да докторска дисертација не представља оригиналан научни резултат у одговарајућој научној области.

Наставно научно веће Факултета именује стручну комисију од три наставника ради утврђивања чињеничног стања.

Чланови комисије су у звању наставника, односно научни радници са докторатом наука из области из које је дисертација.

Ако Веће Факултета на основу извештаја комисије закључи да има елемената за вођење даљег поступка за поништење доктората, заказује јавну расправу комисије са кандидатом, у року од месец дана од дана доставе обавештења.

По завршеној расправи комисија подноси образложени предлог Већу Факултета које доноси одлуку већином гласова свих чланова Већа Факултета који имају научни степен доктора наука.

Носилац спорне докторске дипломе има право подношења приговора против одлуке о поништавању дипломе у року од осам дана од дана пријема обавештења Већу Факултета.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 99.

Одлука о поништењу доктората уручује се докторанту, надлежној служби Факултета и министру просвете и спорта.

Министар просвете и спорта, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому о стицању научног степена доктора наука, ако је утврђено да докторска дисертација не представља оригиналан научни резултат у одређеној научној области.

Поништавњем јавне исправе поништавју се и права која је јавна исправа дала носиоцу дипломе.

VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 100.

Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања) ван оквира студијских програма.

Програм сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

Услове, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања утврђује Веће Факултета на предлог декана.

Полазници

Члан 101.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 102.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 103.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 104.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и технички послове.

Права и обавезе запослених

Члан 105.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 106.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.

Сарадници

Члан 107.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Општим актом могу се утврдити и друга звања сарадника.

Услови за избор наставника и сарадника

Члан 108.

У звања наставника, односно сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене Статутом Универзитета и Правилником о избору у наставничка звања Факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 109.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о раду, уколико Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 110.

Наставник обавља све облике наставе у оквиру 40-часовне радне недеље. Сарадник обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе осим предавања и испита у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 111.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 112.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 113.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у

трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Гостујући професор

Члан 114.

Факултет може ангажовати без расписивање конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 115.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до 5. часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета

Професор emeritus

Члан 116.

Професор emeritus може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора emeritusa уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета

Наставници и сарадници других факултета

Члан 117.

За обављање дела наставе на Факултету, може да се ангажује наставник и сарадник другог факултета, под условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника из става 1. овог члана доноси Веће Факултета, на предлог катедре.

На основу одлуке из става 2. овог члана декан закључује уговор о ангажовању.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 118.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

2. изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 119.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим у случају из члана 78. Закона о високом образовању наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 120.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена

Секретар Факултета

Члан 121.

Секретар Факултета координира и контролише рад у ненаставном процесу рада на Факултету, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене општим актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар за свој рад одговара декану.

Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

Секретара именује декан, на основу јавног конкурса

X. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 122.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму. Матична књига се трајно чува.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције пропсиује министар просвете и спорта.

Јавне исправе

Члан 123.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању, академском називу магистра наука, академском називу мастер и научном степену доктора наука.

Јавне исправе Факултет издаје на српском језику, на ћириличном писму.

На захтев студента, диплома се издаје и на енглеском језику.

Садржај обрасца јавне исправе пропсиује Министар просвете и спорта.

Члан 124.

Диплому основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија потписује декан Факултета и ректор Европског универзитета.

Дипломе се оверевају сувим жигом Европског универзитета.

Издавање нове јавне исправе

Члан 125.

На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 126.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада органа Факултета остварује се: обавештавањем запоселних о питањима од значаја за Факултет оглашавањем на интернат страници Факултета студијских програма, статута и општих аката, организационе структуре и имена органа и тела Факултета поступањем у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја

Пословна тајна

Члан 127.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. које се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 128.

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XII. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Самовредновање и оцена квалитета

Члан 129.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студисјких програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи, на начин и по поступку прописаном општим актом који доноси Веће.

Тело за спровођење контроле квалитета

Члан 130.

Веће образује посебно тело и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Одлуком о образовању тела из става 1. овог члана дефинише се њихов делокруг, динамика и начин рада.

У састав тела из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти

XIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊА СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 131.

Признавање стране високошколске исправе, као и вредновање страног студијског програма спроводи се у складу са Законом, општим актом Универзитета и овим Статутом.

Члан 132.

Лицу које је у иностранству стекло високо образовање, академски назив магистра наука или научни степен доктора наука, врши се признавање дипломе на његов лични захтев у складу са Законом о високом образовању.

Поступком признавања страна диплома се изједначава са дипломом стеченом на Факултету у погледу права која њеном носиоцу припадају.

Члан 133.

Поступком вредновања изједначава се страна школска исправа са исправом коју издаје Факултет (признавање године, семестра, положених испита) и права у погледу наставка студија.

Члан 134.

Веће Факултета спроводи поступак признавања дипломе, односно вредновања јавне исправе.

Веће формира комисију од три наставника која припрема предлог.

У поступку признавања и вредновања полази се од: система школовања у земљи у којој је диплома стечена, наставног плана и програма студија, услова за стицање образовања, трајање студија, права која даје диплома и друге околности од значаја за признавање односно вредновање.

Ако у поступку признавања Комисија утврди да се планови и програми наставе знатније разликују, признавање дипломе се условљава полагањем диференцијалних испита или израдом дипломског рада или полагањем испита и израдом рада.

У складу са чланом 104. Закона о високом образовању овлашћени орган Европског универзитета доноси одлуку о признавању.

Члан 135.

Лице које подноси захтев за признавање уз молбу подноси и оригинал дипломе или други примерак који у складу са прописима земље у којој је диплома стечена замењује оригинал, оверену копију дипломе, примерак овереног превода дипломе, оверене фотокопије сертификата о положеним испитима, оверена превода сертификата о положеним испитима, оверен превод и оверену фотокопију наставног плана и програма из кога се може видети садржај предмета.

Декан Факултета доноси одлуку о висини трошкова признавања, коју плаћа лице из става 1. овог члана.

Члан 136.

У складу са статутом Европског универзитета овлашћени органи Европског универзитета доносе решење о признавању дипломе

Члан 137.

Факултет трајно чува документацију о обављеном признавању дипломе, односно урађеној вредновању стране школске исправе и о томе води евиденцију.

XIV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 138.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета. Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 139.

Факултет по потреби може донети и друге опште акте (правилнике, пословнике и одлуке).

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 140.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научну степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу закона, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Ступање на снагу

Члан 141.

Овај Статут ступа на снагу и примењује се од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета, након добијања сагласности од стране Сената Универзитета.

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ
ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАџМЕНТ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

