

На основу члана 9. Закона о издавању публикација ( сл.гласник РС, 37/91) и Статута Европског универзитета у Београду, сенат Европског унбиверзитета на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О  
ИЗДАВАЊУ УЏБЕНИКА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

**1. Опште одредбе**

**Члан 1.**

У оквиру основне делатности, Европски универзитет реализује издавачку делатност ради издавања уџбеника и других публикација за потребе студената, професора и других корисника.

Издавачка делатност организује се на принципу пројеката.

Овим правилником се утврђују правила управљања пројектима издавања уџбеника и других публикација на Факултета за инжењерски интернационални менаџмент. Пројекат издавања уџбеника или других публикација обухвата: утврђивање потребе за издавањем уџбеника или других публикација, план издавања, израду рукописа, његово оцењивање, техничко уређивање, штампање дистрибуцију и продају издања.

**2. Учесници у реализацији издавачког пројекта**

**Члан 2.**

У реализацији издавања пројеката учествују:

1. Ректор Европског универзитета
2. Сенат Европског универзитета
3. Аутори и ауторски тимови

Програм издавачке делатности се реализује у складу са Програмом рада, Статутом Европског универзитета и у складу са позитивним законским прописима.

**Члан 3.**

У складу са Статутом Европског универзитета и у складу са позитивним законским прописима Ректор и Сенат Европског универзитета утврђују годишњи термински план потреба уџбеника, приручника и других публикација.

**Члан 4.**

Научно наставно веће факултета чланова Европског универзитета:

- разматра предлоге професора за издавање уџбеника
- утврђује годишњи план потребе за уџбеницима, приручницима, практикумима, најкасније до 30. јуна текуће године и доставља га Генералном Секретару Европског универзитета

**Члан 5.**

Аутор:

- предлаже Научно-наставном већу покретање издавачког пројекта
- пријављује се за рад на изради рукописа уџбеника, приручника, практикума, скрипти и др.
- предлаже оперативан наслов, обим, тираж, динамику израде
- припрема рукопис

- предлаже измене и допуне уџбеника и других публикација
- аутор потписује уговор са Европским универзитетом о издавању уџбеника приручника, практикума, скрипти и др.

#### Члан 6.

Рецензент:

- прегледа и оцењује рукопис
- подноси рецензентски извештај
- права и обавезе рецензента регулишу се посебним уговором

#### Члан 7.

Насловна страна корица књиге – публикације, поред измена аутора и наслова, садржи назив и седиште издавача са годином издања и графичким знаком Европског универзитета.

На првој страни иза корица ( поткорици ) стоји име аутора, наслов књиге, број издања, пун назив Европског универзитета, место, година издања.

На другој страни стоји име рецензента, подаци о издавачу, лектору, коректору, име ликовног аутора решења корице, име техничког уредника, тираж, ИСБН број ( међунараодни број књига у складу са ЈУС 3 А4 030 1979 и ЈУС А4 040 1981) а на периодичним публикацијама ИССН број ( међународни стандардни број за периодичне публикације у складу са ЈУС 3 031 1979 ) и ознака © ( Copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација ( сл.гласник РС бр. 22/91)

#### Члан 8.

У циљу обезбеђења квалитета, сваки рукопис за уџбеник оцењују стручни рецензенти, који дају писмено мишљење о вредности и категоризацији уџбеника ( основни, помоћни, превод, материјал за учење страног језика, уџбеник, ауторска скрипта )

#### Члан 9.

Рецензентски извештај обавезно садржи следеће податке:

1. преамбулу
2. опште податке о рукопису
3. анализу и оцену рукописа
4. оцену и мишљење о рукопису
5. потпис рецензента, титулу и име институције за коју се везује његов научно-наставни статус

### 3. Дефинисање и категоризација публикације

#### Члан 10.

Врсте публикација:

1. монографија
2. основни уџбеник
3. додатна или допунска литература
4. приручник
5. практикум
6. билтен
7. часопис
8. преводи уџбеника

9. ауторске скрипте
10. сталне и привремене публикације

#### **Члан 11.**

Монографија је научно дело које се бави предметом и суштином одређене научне области.

#### **Члан 12.**

У уџбенике се уврштавају стручна и научна дела која имају карактер наставног средства и чине основна учила за припрему испита.

Основни уџбеник, обухвата целокупну наставну материју за један предмет по важећем наставном плану.

Помоћни уџбеник допуњава основну наставну материју, односно представља практичну и илустровану допуну основног уџбеника.

Преводи уџбеника се не категоришу али морају носити име аутора, преводиоца и редактора, уз обавезну сагласност аутора.

#### **Члан 13.**

У сталне и привремене публикације се убрајају како публикације које су садржајно намењене студентима за учење тако и друге врсте публикација: зборници радова, часописи, билтени, ЦД, ДВД издања и сл.

#### **Члан 14.**

Оквирни обим основног уџбеника је 200-350 страна текста, односно 460.000 – 810.000 карактера. Оквирни обим скрипе је од 80-150 страна текста, односно 185.000-350.000 карактера. Једна страна текста се састоји од 2300 словних знакова. У овај обим нису урачунати илустративни материјал и литература.

#### **Члан 15.**

Уџбеници, скрипта и остале публикације издају се на српском и страним језицима.

### **5. Утврђивање продајне цене уџбеника и других публикација**

#### **Члан 16.**

Цене уџбеника се утврђују на основу уговора Европског универзитета и аутора и позитивних законских прописа.

### **6. Завршне одредбе**

#### **Члан 17.**

Европски универзитет је обавезан да достави бесплатне примерке:

Народној библиотеци Србије	10 примерака
Библиотеци Европског универзитета	5 примерака
Рецензентима	1 примерак
Техничком уреднику	1 примерак

# Правилник о уџбеницима Европског универзитета у Београду

Правилник о уџбеницима Европског универзитета у Београду

## Члан 18.

Сва притања која нису регулисана овим правилником решаваће се непосредном применом одредаба одговарајућих закона и општих аката Факултета за инжењерски интернационални менаџмент.

## Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Сената  
Европског универзитета  
Проф. др Милија Зечевић

