

На основу члана 56. Закона о високом образовању и члана 47. Статута Европског универзитета, декан Факултета за инжињерски интернационални менаѢмент је дана 14.01.2008. године донео следећи

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖИЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАѢМЕНТ У БЕОГРАДУ**

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Факултета за инжињерски интернационални менаѢмент у Београду.

Члан 2.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету за инжињерски интернационални менаѢмент.

Члан 3.

Студентски парламент Факултета је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Европског универзитета.

II Састав Студентског парламента

Члан 4.

Студентски парламент чини 5 студента, а у циљу обезбеђивања одговарајуће репрезентативности студената Факултета.

III Организација Студентског парламента

а) Председник Студентског парламента

Члан 5.

Студентски парламент има председника који руководи радом Студентског парламента. Председник Студентског парламента бира се на конститутивној седници Студентског парламента из реда његових чланова. Одлуку о избору и о разрешењу председника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем – прозивком.

Члан 6.

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. заступа и представља Студентски парламент ван Факултета;
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
4. подноси извештај о раду студентског парламента;

5. именује секретара Студентског парламента који не мора да буде из реда чланова парламента;
6. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета.

Члан 7.

Председнику Студентског парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран на лични захтев или разрешењем.

Председник може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника
- крши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника

Разрешење председника Студентског парламента се врши одлуком већине од укупног броја чланова, јавним гласањем – прозивком.

б) Студент продекан

Члан 8.

Предлог кандидата за студента продекана утврђује Студентски парламент већином од укупног броја чланова, јавним гласањем – прозивком, и подноси га Савету.

Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће услове:

- да прикупи 10 потписа студената којим они подржавају његову кандидатуру
- да у току студија није обновио годину студирања
- да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,5
- да није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената

Члан 9.

Студент продекан:

- 1) представља Студентски парламент;
- 2) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 10.

Студенту продекану може истећи мандат пре истека времена на који је изабран на лични захтев или разрешењем.

Одлуку о разрешењу мандата студента продекана доноси Савет на предлог Студентског парламента.

Студент продекан може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности студента продекана;
- крши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај студента продекана.

Поступак за разрешење студента продекана могу покренути најмање два члана Студентског парламента подношењем писменог захтева председнику.

Захтев из става 4. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење. Предлог Савету за разрешење студента продекана доноси се одлуком већине од укупног броја чланова Студентског парламента, јавним гласањем – прозивком.

IV Надлежности Студентског парламента

Члан 11.

Студентски парламент :

- 1) бира и разрешава председника Студентског парламента
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 5) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са Статутом ;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) учествује у поступку самовредновања , у складу са Статутом ;
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета и Студентског парламента.

V Избори за Студентски парламент

Члан 12.

Студентски парламент бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор. Изборе за Студентски парламент надгледа **Изборна комисија** чије чланове бира Студентски парламент.

Изборну комисију из става 2. овог члана чине **један професор и три студента**.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Избор чланова Студентског парламента врши се непосредно, тајним гласањем.

Биначки списак саставља стручна служба Факултета, и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје **годину дана**.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

VI Права и дужности чланова Студентског парламента

Члан 13.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог правилника и опшних аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Представници Студентског парламента у органима и телима Универзитета и Студентске конференције универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

VII Начин рада Студентског парламента

а) Сазивање седнице Студентског парламента

Члан 14.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, или на предлог најмање два члана Студентског парламента.

Седница Студентског парламента сазива се најмање двапут у семестру.

Подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Члан 15.

Позив за седницу Студентског парламента садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и пропратни материјал.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом.

Позив за седницу упућује се најмање пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када то ванредне околности захтевају, позив за седницу може бити упућен и касније, уз обавезно обавештавање путем телефона.

б) Ток седнице Студентског парламента

Члан 16.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи председавајући, који се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 17.

Председавајући отвара седницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, тј. уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико не постоји кворум за рад, председавајући одлучује о новом термину одржавања седнице.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 18.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Председавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све предлоге које му овлашћени предлагач из става 4. овог члана достави у писаној форми.

Дневни ред усваја Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за дневни ред може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан, било који орган или тело факултета, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Предлог за дневни ред се у писаној форми подноси председавајућем најкасније један сат пре почетка седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 19.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Члан 20.

Дискусија на седници Студентског парламента се отвара по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Реч за дискусију даје председавајући.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

У дискусији, поред чланова Студентског парламента и Савета, може учествовати сваки овлашћени предлагач дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује Студентски парламент.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Председавајући може одузети реч лицу које је прекорачило време за дискусију, или се удаљило од теме, или понавља тезе које је већ изнело, или вређа и омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

в) Одлучивање на седници Студентског парламента

Члан 21.

Студентски парламент одлуке о питањима из своје надлежности доноси консензусом или гласањем.

Консензус постоји уколико по стављању на изјашњавање о неком предлогу одлуке ниједан члан Студентског парламента не затражи гласање о истом. Тада се записнички констатује да је донета пуноважна одлука којом је позитивно одговорено на предлог одлуке који је изнесен.

Гласање се спроводи уколико бар један члан Студентског парламента затражи гласање о разматраном питању.

Члан 22.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Гласање је по правилу јавно, осим ако овим правилником није другачије одређено.

Изузетно, на предлог члана Студентског парламента, Студентски парламент може одлучити да гласање буде тајно.

Правилник о раду студентског парламента

Правилник о раду студентског парламента

Чланови Студентског парламента могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

По обављеном гласању, председавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

г) Записник о седници Студентског парламента

Члан 23.

О току седнице Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе председавајућег Студентског парламента и записничара.

Члан 24.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви председника Студентског парламента у папирној и електронској форми.

VIII Финансирање Студентског парламента

Члан 25.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента.

IX Јавност рада Студентског парламента

Члан 26.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

X Завршне одредбе

Члан 27.

Одлука о изменама и допунама овог пословника доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

