

ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
БЕОГРАД

Датум 04.03.2008

Број 64/2

Прилог _____

На основу члана 9. Закона о издавању публикација (сл.гласник РС, 37/91) и Статута Европског универзитета у Београду, сенат Европског универзитета на седници одржаној _____ године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ИЗДАВАЊУ УЏБЕНИКА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

1. Опште одредбе

Члан 1.

У оквиру основне делатности, Европски универзитет реализује издавачку делатност ради издавања уџбеника и других публикација за потребе студената, професора и других корисника.

Издавачка делатност организује се на принципу пројеката.

Овим правилником се утврђују правила управљања пројектима издавања уџбеника и других публикација на Факултета за инжењерски интернационални менаџмент. Пројекат издавања уџбеника или других публикација обухвата: утврђивање потребе за издавањем уџбеника или других публикација, план издавања, израду рукописа, његово оцењивање, техничко уређивање, штампање дистрибуцију и продају издања.

2. Учесници у реализацији издавачког пројекта

Члан 2.

У реализацији издавања пројеката учествују:

1. Ректор Европског универзитета
2. Сенат Европског универзитета
3. Аутори и ауторски тимови

Програм издавачке делатности се реализује у складу са Програмом рада, Статутом Европског универзитета и у складу са позитивним законским прописима.

Члан 3.

У складу са Статутом Европског универзитета и у складу са позитивним законским прописима Ректор и Сенат Европског универзитета утврђују годишњи термински план потреба уџбеника, приручника и других публикација.

Члан 4.

Научно наставно веће факултета чланова Европског универзитета:

- разматра предлоге професора за издавање уџбеника
- утврђује годишњи план потребе за уџбеницима, приручницима, практикумима, најкасније до 30. јуна текуће године и доставља га Генералном Секретару Европског универзитета

Члан 5.

Аутор:

- предлаже Научно-наставном већу покретање издавачког пројекта
- пријављује се за рад на изради рукописа уџбеника, приручника, практикума, скрипти и др.
- предлаже оперативан наслов, обим, тираж, динамику израде
- припрема рукопис

Прилог 11.3 – Правилник о уџбеницима

- предлаже измене и допуне уџбеника и других публикација
- аутор потписује уговор са Европским универзитетом о издавању уџбеника приручника, практикума, скрипти и др.

Члан 6.

Рецензент:

- прегледа и оцењује рукопис
- подноси рецензентски извештај
- права и обавезе рецензента регулишу се посебним уговором

Члан 7.

Насловна страна корица књиге – публикације, поред измена аутора и наслова, садржи назив и седиште издавача са годином издања и графичким знаком Европског универзитета.

На првој страни иза корица (поткорици) стоји име аутора, наслов књиге, број издања, пун назив Европског универзитета, место, година издања.

На другој страни стоји име рецензента, подаци о издавачу, лектору, коректору, име ликовног аутора решења корице, име техничког уредника, тираж, ИСБН број (међунараодни број књига у складу са ЈУС 3 А4 030 1979 и ЈУС А4 040 1981) а на периодичним публикацијама ИССН број (међународни стандардни број за периодичне публикације у складу са ЈУС 3 031 1979) и ознака © (Copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација (сл.гласник РС бр. 22/91)

Члан 8.

У циљу обезбеђења квалитета, сваки рукопис за уџбеник оцењују стручни рецензенти, који дају писмено мишљење о вредности и категоризацији уџбеника (основни, помоћни, превод, материјал за учење страног језика, уџбеник, ауторска скрипта)

Члан 9.

Рецензентски извештај обавезно садржи следеће податке:

1. преамбулу
2. опште податке о рукопису
3. анализу и оцену рукописа
4. оцену и мишљење о рукопису
5. потпис рецензента, титулу и име институције за коју се везује његов научно-наставни статус

3. Дефинисање и категоризација публикације

Члан 10.

Врсте публикација:

1. монографија
2. основни уџбеник
3. додатна или допунска литература
4. приручник
5. практикум
6. билтен
7. часопис
8. преводи уџбеника

Прилог 11.3 – Правилник о уџбеницима

9. ауторске скрипте
10. сталне и привремене публикације

Члан 11.

Монографија је научно дело које се бави предметом и суштином одређене научне области.

Члан 12.

У уџбенике се уврштавају стручна и научна дела која имају карактер наставног средства и чине основна училиа за припрему испита.

Основни уџбеник, обухвата целокупну наставну материју за један предмет по важећем наставном плану.

Помоћни уџбеник допуњава основну наставну материју, односно представља практичну и илустровану допуну основног уџбеника.

Преводи уџбеника се не категоришу али морају носити име аутора, преводиоца и редактора, уз обавезну сагласност аутора.

Члан 13.

У сталне и привремене публикације се убрајају како публикације које су садржајно намењене студентима за учење тако и друге врсте публикација: зборници радова, часописи, билтени, ЦД, ДВД издања и сл.

Члан 14.

Оквирни обим основног уџбеника је 200-350 страна текста, односно 460.000 – 810.000 карактера. Оквирни обим скрипе је од 80-150 страна текста, односно 185.000-350.000 карактера. Једна страна текста се састоји од 2300 словних знакова. У овај обим нису урачунати илустративни материјал и литература.

Члан 15.

Уџбеници, скрипта и остале публикације издају се на српском и страним језицима.

5. Утврђивање продајне цене уџбеника и других публикација

Члан 16.

Цене уџбеника се утврђују на основу уговора Европског универзитета и аутора и позитивних законских прописа.

6. Завршне одредбе

Члан. 17.

Европски универзитет је обавезан да достави бесплатне примерке:

Народној библиотеци Србије	10 примерака
Библиотеци Европског универзитета	5 примерака
Рецезентима	1 примерак
Техничком уреднику	1 примерак

Прилог 11.3 – Правилник о уџбеницима

Правилник о уџбеницима Европског универзитета у Београду

Члан 18.

Сва притања која нису регулисана овим правилником решаваће се непосредном применом одредаба одговарајућих закона и општих аката Факултета за инжењерски интернационални менаџмент.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Сената
Европског универзитета
Проф. др Милија Зечевић

